



## KULÜPLERİN TEKNİK GEZİ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kulüpler gezi planlaması yapmak için öncelikle “ETKİNLİK TALEP FORMU” düzenler ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.</p>	Şube Müdürü Tuğba ASLAN	Etkinlik Düzenleme Talep Formu
<p>↓</p> <p>“Gezi Taahhütnamesi” doldurarak gezi taleplerinin onaylanmasını bekler.</p>		Başvuru dilekçesi (Etkinlik Düzenleme Talep Formu)
<p>↓</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu Kararı alınır. Onay sonrası kulüplerin varsa talepleri bütçeye uygunluğu doğrultusunda karşılanır.</p>		Yönerge
<p>↓</p> <p>Kulüplerin gezi talep işlemleri karşılanmış olur.</p>		